

## **PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027**



Vydané dňa: 01.09.2026

Platnosť ukončená: 31.08.2027

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa: 27.08.2026

Spracovala: Bc. Jana Bašistová (riaditeľka MŠ)

# OBSAH

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÚVOD .....                                                                                          | 3  |
| 1. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                            | 4  |
| 1.1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2026/2027 .....                                                      | 4  |
| 1.2 INFORMÁCIE O ŠKOLE .....                                                                        | 5  |
| 1.3 ORGANIZÁCIA A MATERIÁLNO – PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE .....                                        | 5  |
| 1.4 PERSONÁLNE OBSADENIE MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                      | 5  |
| 1.5 DENNÝ PORIADOK – PREHĽAD O USPORIADANÍ DENNÝCH ČINNOSTI V TRIEDE ..                             | 6  |
| 2. ANALÝZA HODNOTENIA VÝCHOVNO –VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026.....                | 8  |
| 3. STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY .....                                                                    | 10 |
| 3.1 VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                                     | 10 |
| 3.2 PROFILÁCIA MŠ.....                                                                              | 11 |
| 3.3 DLHODOBÉ CIELE ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                    | 11 |
| 3.4 KRÁTKODOBÉ CIELE ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                  | 12 |
| 4. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....                                                      | 12 |
| 5. PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY .....                                                             | 14 |
| 5.1 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027..... | 14 |
| 5.2 PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....                                            | 17 |
| 5.3 PLÁN PRÁCE TRIEDNEHO UČITEĽA NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....                                     | 18 |
| 5.4 PLÁN SPOLUPRÁCE S RODINOU NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....                                        | 21 |
| 5.5 PLÁN SPOLUPRÁCE S VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI A INÝMI INŠTITÚCIAMI NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....     | 25 |
| 5.6 PLÁN SPOLUPRÁCE S RADOU ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027 .....                                   | 25 |
| 5.7 PLÁN AKTIVÍT MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027 .....                                     | 26 |
| 6. ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY .....                                                        | 34 |
| 6.1 KONTROLA VÝCHOVNO – VZELÁVACEJ ČINNOSTI A V PERSONÁLNEJ OBLASTI                                 | 34 |
| 6.2 KONTROLA V HOSPODÁRSKEJ A PREVÁDZKOVEJ OBLASTI (KONTROLA PREVÁDZKY) .....                       | 36 |
| 7. ADAPTAČNÝ PROGRAM MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                          | 38 |
| 8. POVINNOSTI RIADITEĽKY MATERSKEJ ŠKOLY .....                                                      | 40 |
| ZÁVER.....                                                                                          | 42 |

## ÚVOD

Plán práce **Materskej školy Torysky** na školský rok **2026/2027** je základným organizačným a riadiacim dokumentom školy. Vychádza z dôslednej analýzy dosiahnutých výsledkov, úspechov a nedostatkov v predchádzajúcom školskom období. Naším hlavným cieľom zostáva podpora harmonického rozvoja osobnosti dieťaťa, jeho jedinečnosti a úspešná príprava na plynulý prechod do základnej školy.

Pri tvorbe tohto plánu sme kládli dôraz na reálne podmienky našej materskej školy, potreby detí a očakávania rodičov. Dokument rešpektuje hlavné úlohy a odporúčania rezortu školstva a plne nadväzuje na náš **Školský vzdelávací program** s názvom „**Krok za krokom do sveta.**“

**Plán práce školy na tento školský rok strategicky vychádza z týchto dokumentov:**

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Všeobecne záväzných predpisov a koncepcných materiálov, metodických pokynov, smernice a usmernenia platného pre školské zariadenia
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.
- Aktuálny Sprievodca školským rokom (bývalé Pedagogicko-organizačné pokyny) vydaný Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Školského vzdelávacieho programu materskej školy „Krok za krokom do sveta“
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v školskom roku 2025/2026
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v materskej škole
- Prevádzkového poriadku pre materskú školu v Toryskách
- Deklarácie práv dieťaťa
- Dohovor o právach dieťaťa

Chceme vytvárať bezpečné, podnetné a inkluzívne prostredie, ktoré rešpektuje individuálne tempo a rozmanité potreby každého dieťaťa. Veľký dôraz budeme klásť aj na otvorenú komunikáciu a úzku spoluprácu s rodinou.

Plán práce školy je otvoreným dokumentom. Počas roka ho budeme flexibilne dopĺňať a upravovať podľa aktuálnych potrieb a situácie v materskej škole.

## 1. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Naša materská škola je jednotriedna škola s rodinnou atmosférou, ktorá sa nachádza v tichom vidieckom prostredí obce. Poskytujeme predprimárne vzdelávanie pre deti vo veku od 2 do 6 rokov, ktoré sú zaradené do jednej vekovo heterogénnej (zmiešanej) triedy. Kapacita a usporiadanie triedy plne rešpektujú individuálne potreby detí a legislatívne predpisy pre prácu s takto širokou vekovou skupinou.

V zmysle platnej legislatívy a potrieb zákonných zástupcov uplatňujeme tieto formy dochádzky:

- **Celodenná forma:** Je primárnou formou vzdelávania. Zabezpečuje kompletný výchovno-vzdelávací proces vrátane plnohodnotného stravovania, odpočinku a populudňajších aktivít.
- **Poldenná forma:** Poskytujeme ju na základe písomnej žiadosti rodiča a po dohode s riaditeľom. Využíva sa najmä pri adaptácii najmladších (2 až 3-ročných) detí, prípadne zo zdravotných alebo rodinných dôvodov.

Výchovou a vzdelávaním pripravujeme deti na primárne vzdelávanie a život v modernej spoločnosti. Viedeme ich k tvorivosti, kritickému mysleniu a k schopnosti samostatne a účinne riešiť problémy. V prostredí našej materskej školy u detí formujeme predovšetkým samostatnosť, zodpovednosť a pevné hygienické a sebaobslužné návyky, ktoré sú základom pre ich ďalší rozvoj. Vďaka vekovo zmiešanej triede u nich prirodzene rozvíjame prosociálne správanie, empatiu, ohľaduplnosť a schopnosť efektívne spolupracovať v tíme. Systematicky stimulujeme ich komunikačné schopnosti, rozširujeme slovnú zásobu a prebúdžeme v nich zvedavosť spolu s túžbou po poznaní. Kladieme veľký dôraz na rozvoj kritického a tvorivého myslenia, čím deti učíme samostatne a účinne riešiť rôzne praktické problémy. V neposlednom rade u detí formujeme hlboký vzťah k prírode, zdravému životnému štýlu a k lokálnym dedinským tradíciám, čím si budujú pozitívny vzťah k miestu, kde žijú.

### 1.1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2026/2027

- Školský rok 2026/2027 sa začína 01.09.2026
- Školské vyučovanie sa začína 01.09.2026
- Školský rok 2026/2027 sa končí 30. 06.2027
- Počas letných prázdnin bude prevádzka materskej školy v mesiaci júl prvé 2 týždne podľa záujmu rodičov.
- Prevádzka v materskej škole počas školských prázdnin je zabezpečovaná v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, ktorý je dostupný na stránke:  
<https://www.minedu.sk/materska-skola-a-skolske-prazdniny/>
- Prevádzka každej materskej školy zriadenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje najmenej na tri týždne nepretržite.

## **1.2 INFORMÁCIE O ŠKOLE**

**Názov školy:** Materská škola Torysky

**Adresa:** Materská škola Torysky 110, 053 71 Vyšné Repaše

**Kraj:** Prešovský

**Telefónne číslo:** 0911 363 622

**E-mail:** [mstorysky@levonetmail.com](mailto:mstorysky@levonetmail.com)

**Údaje o zriaďovateli školy:** Obec Torysky

**Adresa zriaďovateľa:** Obecný úrad Torysky 20

**Starosta obce:** Ing. Mária Kacejová

## **1.3 ORGANIZÁCIA A MATERIÁLNO – PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**

V školskom roku 2026/2027 je naša materská škola organizovaná ako jednotriedna s celodennou prevádzkou od 8:00 hod. do 15:00 hod.

### **Prehľad o počte detí k 1.9.2026**

- Celkový počet zapísaných detí: 8
- Z toho predškoláci (PPV): 2
- Počet detí pokračujúcich v povinnom vzdelávaní: 1
- Počet najmladších detí (2-3 ročné): 5
- Počet novoprijatých detí: 4
- Výchovná starostlivosť: celodenná

### **Vekové zloženie triedy:**

- 2-ročné deti: 2
- 3-ročné deti: 3
- 4-ročné deti: 1
- 5-6 ročné: 2

## **1.4 PERSONÁLNE OBSADENIE MATERSKEJ ŠKOLY**

Výchovno-vzdelávaciu činnosť, bezpečnosť detí, hygienu prostredia a plynulú prevádzku školy zabezpečuje v školskom roku 2026/2027 celkovo 5 zamestnancov. Všetci zamestnanci plne spĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky na výkon svojej práce.

**Pedagogickí zamestnanci:**

1. Bc. Jana Bašistová – riaditeľka MŠ
2. Katarína Eliášová – triedna učiteľka

**Prevádzkoví zamestnanci:**

1. Katarína Šoltéssová – poverená výdajom stravy (desiata, obed, olovrant)
2. Daniela Kotradyová – školníčka / upratovačka
3. Mgr. Ivana Tomaščáková – ekonómka

**1.5 DENNÝ PORIADOK – PREHĽAD O USPORIADANÍ DENNÝCH ČINNOSTI V TRIEDE****Trieda: 2 – 6 ročné deti****Školský rok: 2026/2027****Riaditeľka MŠ: Bc. Jana Bašistová****Triedna učiteľka: Katarína Eliášová**

| Čas           | činnosti                                                   | Popis a pedagogický cieľ                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:00 – 8:45   | Príchod detí, zdravotný ranný filter, hry a herné činnosti | Schádzanie detí, ranný filter, spontánne hry, individuálne vzdelávacie aktivity podľa záujmu detí, ranný kruh (privítanie, zdieľanie témy dňa).         |
| 8:45 – 9:00   | Pohybové a relaxačné cvičenia                              | Zdravotné cviky, motivované pohybové hry, rozvoj motoriky a správneho držania tela.                                                                     |
| 9:00 – 09:30  | Hygiena a desiata                                          | Osvojovanie si hygienických návykov, samoobslužné činnosti, kultúra stravovania.                                                                        |
| 09:30 – 10:30 | Vzdelávacie aktivity                                       | Riadené činnosti zamerané na rozvoj reči, matematických predstáv, prírodovedného, hudobného, výtvarného alebo telesného poznania.                       |
| 10:30 – 11:30 | Príprava na pobyt vonku a pobyt vonku                      | Sebaobsluha pri obliekaní, vychádzka, hry na školskom dvore, pozorovanie prírody, pohybové aktivity na čerstvom vzduchu.                                |
| 11:30 – 12:00 | Hygiena a obed                                             | Príprava na stolovanie, kultúrne správanie sa pri stole, správne používanie príboru, čistenie zubov.                                                    |
| 12:00 – 14:00 | Hygiena a odpočinok                                        | Prezliekanie do pyžama, literárna alebo hudobná chvíľka (čítanie rozprávok, počúvanie uspávaniek), spánok alebo relaxácia na ležadle (podľa veku detí). |
| 14:00 – 14:30 | Hygiena a olovrant                                         | Postupné vstávanie, obliekanie, sebaobsluha, kultúrne stolovanie pri olovrante.                                                                         |
| 14:30 – 15:00 | Popoludňajšie hry a odchod domov                           | Hodnotenie dňa, voľné hry podľa záujmu, postupné odovzdávanie detí rodičom a ukončenie prevádzky o 15:00 hod.                                           |

### Organizácia v jedálni

|                     |                 |            |            |
|---------------------|-----------------|------------|------------|
| <b>Výdaj stravy</b> | <b>Desiata</b>  | 9:00 hod.  | 9:30 hod.  |
|                     | <b>Obed</b>     | 11:30 hod. | 12:00 hod. |
|                     | <b>Olovrant</b> | 14:00 hod. | 14:30 hod. |

## 2. ANALÝZA HODNOTENIA VÝCHOVNO –VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

V školskom roku 2025/2026 edukačný proces prebiehal v súlade so Školským vzdelávacím programom (ŠkVP) s názvom „Poznávame svet“. Prioritou bolo napĺňanie stanovených cieľov podľa schválených učebných osnov.

### Údaje o počte detí v školskom roku 2025/2026

| Školský rok 2025/2026                                    | Spolu |
|----------------------------------------------------------|-------|
| Počet tried                                              | 1     |
| Celkový počet detí                                       | 7     |
| Deti, ktoré ukončili MŠ z dôvodu zmeny trvalého bydliska | 0     |
| Predškoláci                                              | 4     |
| Počet detí so ŠVVP                                       | 0     |
| OŠD z roku 2024/2025                                     | 0     |
| OŠD k 01.09.2025                                         | 0     |
| Odchádzajúci do ZŠ                                       | 3     |
| Novoprijaté deti na šk. rok 2025/2026                    | 2     |

**Poznámka:** ŠVVP – deti so špeciálne – výchovno-vzdelávacími potrebami, OŠD – odložená školská dochádzka.

### Údaje o výsledkoch a hodnoteniach podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2025/2026 úspešne ukončili predprimárne vzdelávanie 3 deti. Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala podľa školského vzdelávacieho programu „Poznávame svet“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Personálne obsadenie materskej školy tvorili 2 pedagogickí zamestnanci.

V sledovanom období sme celkovo vydali 2 osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania. Jedno osvedčenie bolo pripravené pre dieťa s trvalým pobytom v zahraničí.

Výraznú pozornosť sme venovali novoprijatým deťom v rámci ich adaptačného procesu. Naším cieľom bolo minimalizovať negatívne prejavy spojené s prvým odlúčením od rodiny a uľahčiť im vstup do kolektívu.

Mimoriadnu starostlivosť pedagógovia venovali predškólakom pri ich systematickej príprave na prechod do základnej školy. Edukačné aktivity boli zamerané najmä na rozvoj grafomotoriky, správny úchop písacieho náčinia, rozvoj reči a logického myslenia. V oblasti posudzovania školskej zrelosti škola aktívne spolupracovala s Centrom poradenstva a prevencie (CPP).

Cieľom pedagogickej činnosti materskej školy počas celého školského roka bola realizácia ŠVP a ŠkVP „Poznávame svet“: Prostredníctvom cieľavedomého výchovno-vzdelávacieho procesu sa pedagogickí zamestnanci zameriavali na všestranný rozvoj osobnosti detí po stránke kognitívnej, sociálno-emocionálnej a psychomotorickej. Hlavný dôraz sa kládol na rešpektovanie individuálnych potrieb a možností každého dieťaťa. Vo výchove a vzdelávaní bola prioritne využívaná hra ako základný prostriedok učenia sa, ktorá detskú osobnosť rozvíjala prirodzeným a motivujúcim spôsobom.

### **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

V školskom roku 2025/2026 sa výchovno-vzdelávací proces realizoval vyvážene vo všetkých vzdelávacích oblastiach so zreteľom na rozvoj kľúčových kompetencií detí:

- **Jazyk a komunikácia:** Dôraz sme kládli na rozvoj reči, komunikačných schopností, rozširovanie slovnej zásoby a stimuláciu predčitateľskej gramotnosti prostredníctvom práce s knihou a rozprávkami.
- **Matematika a práca s informáciami:** Zamerali sme sa na rozvoj logického myslenia, orientáciu v priestore, základy počítania a prácu s digitálnymi pomôckami primerane veku.
- **Človek a príroda:** Prostredníctvom zážitkového učenia sme v deťoch prebúdžali bádateľské schopnosti, ochranu prírody a hlbšie spoznávanie živej i neživej prírody.
- **Človek a spoločnosť:** Edukáciu sme smerovali k prosociálnemu správaniu, spoznávaniu histórie a tradícií nášho regiónu a k budovaniu národného povedomia v súlade so Školským vzdelávacím programom „Poznávame svet“.
- **Človek a svet práce:** Rozvíjali sme jemnú motoriku, technickú tvorivosť a sebaobslužné činnosti detí pri práci s rôznymi materiálmi a nástrojmi.
- **Umenie a kultúra (Výtvarná a Hudobná výchova):** Podporovali sme estetické cítenie, fantáziu, rozvoj speváckych i inštrumentálnych zručností a radosť z vlastného tvorivého vyjadrenia.
- **Zdravie a pohyb:** Pozornosť sme venovali správne držaniu tela, rozvoju hrubej motoriky, lokomočným pohybom a formovaniu zdravých životných návykov prostredníctvom pravidelných pobytov vonku a pohybových hier.

### 3. STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY

#### 1. Oblasť výchovy a vzdelávania

- **Implementácia ŠkVP:** Úspešne realizovať výchovno-vzdelávací proces podľa nového programu „Krok za krokom do sveta“ so zameraním na zážitkové učenie v blízkej prírode a spoznávanie lokálnych tradícií obce.
- **Využitie vekovo zmiešanej triedy:** Rozvíjať osobnostné kvality detí po všetkých stránkach s aktívnym využitím rovesníckeho učenia, kde staršie deti prirodzene pomáhajú mladším a mladšie sa učia napodobňovaním.
- **Hra ako hlavná metóda:** Klásť dôraz na systematické využívanie tvorivej a didaktickej hry ako prirodzeného nástroja na rozvoj detskej zvedavosti a získavanie nových poznatkov.

#### 2. Oblasť pripravenosti na školskú dochádzku (Predškoláci)

- **Plynulý krok do ZŠ:** Zabezpečiť vysokú úroveň školskej zrelosti predškolákov cieleným zameraním na správny úchop písacieho náčinia, grafomotoriku, rozvoj reči a koncentráciu pozornosti.
- **Odborná spolupráca:** Aktívne spolupracovať s odborníkmi z **Centra poradenstva a prevencie (CPP)** pri posudzovaní školskej spôsobilosti a včasnej diagnostike.

#### 3. Oblasť adaptácie a psychosociálnej klímy

- **Citlivý proces adaptácie:** Venovať zvýšenú pozornosť novoprijatým deťom, individuálnym prístupom minimalizovať negatívne prejavy odlúčenia od rodiny a zabezpečiť im pocit emocionálneho bezpečia.
- **Podpora rodinnej atmosféry:** Budovať priateľskú a bezpečnú klímu v triede, ktorá rešpektuje jedinečnosť a individuálne tempo vývinu každého dieťaťa od 2 do 6 rokov.

#### 4. Oblasť spolupráce s rodinou a komunitou

- **Partnerstvo s dedinskou komunitou:** Upevňovať úzku spoluprácu s rodinami detí a komunitou obce prostredníctvom zapájania školy do miestnych kultúrnych a spoločenských podujatí.

### 3.1 VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY

Vízia našej materskej školy smeruje k vytvoreniu modernej inštitúcie rodinného typu, ktorá plne využíva jedinečný potenciál vidieckeho prostredia, jednotriednej školy a programu „Krok za krokom do sveta“. Chceme byť bezpečným a otvoreným miestom, kde deti chodia s radostným úsmevom a kde sa vďaka vekovo zmiešanej triede prirodzene rozvíja rovesnícke učenie, empatia a vzájomná pomoc. Naším cieľom je, aby deti nepoznávali svet iba z triedy, ale objavovali ho vlastnými zmyslami prostredníctvom zážitkového učenia priamo v dedinskej prírode a cez udržiavanie lokálnych tradícií. Túžime budovať pevný most medzi rodinou, obcou a školou v úzkej spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP), pričom

v každom dieťati chceme zakoreniť lásku k domovu a zároveň ho svedomito pripraviť na sebaistý a úspešný krok do základnej školy.

### 3.2 PROFILÁCIA MŠ

Profilácia našej materskej školy logicky nadväzuje na školský vzdelávací program „Krok za krokom do sveta“ a naplno využíva špecifiká našej dedinskej jednotriedky. Zameriava sa na tri hlavné piliere, ktoré našu školu robia jedinečnou:

- **Zážitkové učenie v prírode a environmentálna výchova:** Poloha v blízkosti dedinskej prírody nám umožňuje realizovať podstatnú časť edukačných aktivít priamo v teréne. Deti objavujú svet vlastnými zmyslami, pozorujú cykly prírody, bádajú a vytvárajú si silné ekologické návyky a pozitívny vzťah k ochrane životného prostredia.
- **Udržiavanie lokálnych tradícií a kultúrne dedičstvo:** Škola sa profiluje ako aktívny nositeľ ľudových zvykov a tradícií nášho regiónu. Prepájaním života materskej školy s dedinskou komunitou u detí rozvíjame národné povedomie, hrdosť na vlastné korene a spolupatričnosť k obci prostredníctvom účasti na miestnych kultúrnych podujatiach.
- **Inkluzívne spoločenstvo a rovesnícke učenie vo vekovo heterogénnej triede:** Práca v zmiešanej skupine detí od 2 do 6 rokov je našou veľkou prednosťou. Profilujeme sa ako rodinná škola, kde prirodzene funguje rovesnícke učenie – staršie deti si rozvíjajú empatiu, trpezlivosť a ochranárske správanie, zatiaľ čo mladšie deti napredujú rýchlejšie v socializácii a sebaobsluže napodobňovaním starších kamarátov. Celý tento proces prebieha v úzkej kooperácii s Centrom poradenstva a prevencie (CPP) pri zabezpečovaní individuálneho prístupu ku každému dieťaťu.

### 3.3 DLHODOBÉ CIELE ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY

- **Rozvoj zážitkového učenia v prírode:** Využívať blízke dedinské prostredie ako prirodzené laboratórium na bádateľské aktivity detí a formovať u nich trvalý pozitívny vzťah k ekológii a ochrane prírody.
- **Uplatňovanie hry ako hlavnej metódy:** Systematicky využívať tvorivú a didaktickú hru v každodenných činnostiach, pretože prirodzene stimuluje zvedavosť detí a rozvíja ich osobnostné kvality po všetkých stránkach.
- **Upevňovanie zdravého životného štýlu:** Zvyšovať fyzickú zdatnosť a otužilosť detí prostredníctvom pravidelného pobytu vonku, turistických vychádzok a pohybových aktivít na čerstvom vzduchu v každom ročnom období.
- **Využitie potenciálu zmiešanej triedy:** Premieňať heterogénnu skupinu detí od 2 do 6 rokov na bezpečné spoločenstvo, kde prirodzene funguje rovesnícke učenie, socializácia, empatia a vzájomná pomoc.
- **Zabezpečenie citlivej adaptácie:** Uplatňovať individuálny prístup k novoprijatým deťom, čím sa minimalizujú negatívne prejavy odlúčenia od rodiny a vytvorí sa pre ne stabilné prostredie rodinného typu.
- **Garantovanie plynulého prechodu do základnej školy:** Systematicky pripravovať predškolákov na primárne vzdelávanie so zameraním na správny úchop písacieho náčinia, grafomotoriku, rozvoj komunikačných zručností a schopnosť koncentrácie.

- **Prehĺbenie odbornej diagnostiky:** Kontinuálne spolupracovať s **Centrom poradenstva a prevencie (CPP)** pri včasnom zachytávaní vývinových porúch a pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí.
- **Udržiavanie a rozvíjanie lokálnych tradícií:** Profilovať materskú školu ako aktívneho nositeľa kultúrneho dedičstva obce a zapájať deti do miestnych kultúrno-spoločenských podujatí.
- **Budovanie otvoreného partnerstva:** Rozvíjať rešpektujúci vzťah s rodičmi, poskytovať im poradenskú činnosť a zabezpečiť kvalitný administratívny servis pre rodiny detí, ktoré žijú a vzdelávajú sa v zahraničí.

### 3.4 KRÁTKODOBÉ CIELE ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY

- **Zabezpečiť bezproblémovú adaptáciu:** Úspešne začleniť všetky novoprijaté deti do kolektívu do konca prvého štvrtroka a citlivým prístupom minimalizovať prejavy úzkosti z odlúčenia od rodičov.
- **Rozvíjať rovesnícke učenie v triede:** Vytvoriť dvojice starších a mladších detí pri ranných hrách a sebaobslužných činnostiach, čím podporíme vzájomnú pomoc a napodobňovanie pozitívnych návykov.
- **Zamerať sa na predčítateľskú gramotnosť:** Zaviesť do každodenného ranného kruhu prácu s detskou knihou a rozprávkovým textom na stimuláciu reči a rozširovanie slovnej zásoby.
- **Skvalitniť grafomotorickú prípravu predškolákov:** Realizovať pravidelné ciele cvičenia na uvoľnenie ruky a hravou formou upevňovať správny, trojprstý úchop písacieho náčinia u starších detí.
- **Zorganizovať depistáž školskej zrelosti:** V druhom polroku usporiadať v spolupráci s **Centrom poradenstva a prevencie (CPP)** odborné testovanie školskej spôsobilosti predškolákov priamo v priestoroch materskej školy.
- **Zrealizovať sezónne aktivity v prírode:** Usporiadať pre deti jesennú a jarnú vychádzku do blízkeho lesa s bádateľským zameraním na pozorovanie zmien v dedinskej prírode.
- **Zapojiť školu do života obce:** Pripraviť s deťmi krátky kultúrny program na miestne podujatia (napr. *Úcta k starším* alebo *Vianočná besiedka*) a posilniť tak spoluprácu s dedinskou komunitou.
- **Zefektívniť komunikáciu s rodinami v zahraničí:** Nastaviť jasný harmonogram konzultácií a zasielania podkladov pre rodinu dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie mimo územia SR.

## 4. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Hlavné úlohy na školský rok 2026/2027 určujú konkrétne kroky, ktoré ako škola urobíme pre naplnenie nášho programu „Krok za krokom do sveta“. Tieto úlohy budeme plniť priebežne počas celého roka v našej vekovo zmiešanej triede:

- **Zabezpečiť úspešnú adaptáciu nových detí:** Uplatňovať individuálny a citlivý prístup k novoprijatým deťom, úzko spolupracovať s rodičmi a vytvoriť pokojnú rodinnú atmosféru na zvládnutie odlúčenia od rodiny.
- **Rozvíjať rovesnícke učenie v zmiešanej triede:** Cielene vytvárať situácie, v ktorých staršie deti prirodzene pomáhajú mladším kamarátom (najmä pri sebaobsluhe, stolovaní a hrách) a učiť ich vzájomnému rešpektu a empatii.
- **Uplatňovať hru ako základnú edukačnú metódu:** Využívať tvorivé, didaktické a rolové hry na prirodzený rozvoj osobnosti detí po všetkých stránkach i na prebúdžanie ich vnútornej zvedavosti.
- **Pripraviť predškolákov na úspešný vstup do základnej školy:** Zamerať sa na rozvoj jemnej motoriky, uvoľňovanie ruky, správny trojprstý úchop písacieho náčinia, rozvoj reči, logického myslenia a schopnosti sústrediť sa.
- **Absolvovať diagnostiku školskej zrelosti:** Zorganizovať v druhom polroku testovanie školskej spôsobilosti predškolákov v úzkej spolupráci s odborníkmi z **Centra poradenstva a prevencie (CPP)**.
- **Uskutočňovať zážitkové učenie v blízkej prírode:** Pravidelne organizovať vychádzky a bádateľské aktivity v dedinskom prostredí, vďaka ktorým budú deti priamo pozorovať zmeny v prírode a učiť sa ju chrániť.
- **Udržiavať lokálne tradície v spolupráci s obcou:** Zapájať deti do kultúrneho života dedinskej komunity, pripravovať programy na miestne podujatia a rozvíjať v deťoch vzťah k tradíciám nášho regiónu.

Výchovno-vzdelávací proces v školskom roku 2026/2027 budeme realizovať na základe týchto kľúčových dokumentov a pedagogických zásad:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon): Predstavuje základný legislatívny rámec pre fungovanie našej materskej školy.
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách: Určuje povinný vzdelávací základ, hlavné ciele a rozsah siedmich vzdelávacích oblastí.
- Školský vzdelávací program „Krok za krokom do sveta“: Prispôsobuje celkový obsah vzdelávania špecifickým podmienkam našej vidieckej jednotriednej školy.
- Týždenné a dvojtyždenné plány edukačnej činnosti: Sú konkrétne plány vypracované učiteľkami v rámci určených tematických celkov a podtém.
- Odborné odporúčania rezortu školstva: Postupujeme v súlade s aktuálnymi metodickými usmerneniami a v úzkej kooperácii s Centrom poradenstva a prevencie (CPP).

## **5. PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY**

- Organizácia školského roka a režim prázdnin: Školský rok sa začína 1. septembra 2026 a končí 30. júna 2027, pričom pravidelná celodenná výchovno-vzdelávacia činnosť v triede sa otvára v stredu 2. septembra 2026. Počas krátkych prázdnin v priebehu roka bude prevádzka školy obmedzená alebo prerušená podľa aktuálneho záujmu zákonných zástupcov a po dohode so zriaďovateľom. V období letných prázdnin sa prevádzka materskej školy preruší minimálne na tri týždne z dôvodu hygienického čistenia, dezinfekcie priestorov a čerpania riadnych dovolení 2 pedagogických zamestnancov.
- Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a školskej zrelosti: Povinné predprimárne vzdelávanie v tomto školskom roku plnia všetky deti, ktoré do 31. augusta 2026 dosiahli vek 5 rokov. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ školy na základe žiadosti rodiča, súhlasu pediatra a súhlasného vyjadrenia Centra poradenstva a prevencie (CPP) rozhodne o jeho pokračovaní v plnení povinného vzdelávania. Pre dieťa s trvalým pobytom v SR, ktoré žije s rodinou v zahraničí, škola zabezpečuje osobitnú formu vzdelávania a poskytuje rodine stály pedagogicko-administratívny servis.
- Edukácia podľa ŠkVP „Krok za krokom do sveta“ a podpora adaptácie: Výchovno-vzdelávací proces sa povinne realizuje podľa nového ŠkVP „Krok za krokom do sveta“ v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. V mesiacoch september a október je najvyššou prioritou školy zvládnutie citlivého adaptačného procesu novoprijatých detí, kde učiteľky uplatňujú individuálny prístup s cieľom minimalizovať negatívne prejavy odlúčenia od rodiny a vytvoriť stabilnú, rodinnú atmosféru.
- Rovesnícke učenie, zážitkové aktivity a rozvoj predškolákov: Pedagogická práca plne využíva potenciál našej vekovo zmiešanej triedy pre deti od 2 do 6 rokov, kde prirodzene podporujeme rovesnícke učenie, empatiu starších a napodobňovanie pozitívnych vzorov mladšími deťmi. Hlavným nástrojom vzdelávania zostáva didaktická hra, zážitkové učenie v blízkej dedinskej prírode a spoznávanie lokálnych tradícií obce. Pri starších deťoch sa učelia systematicky zameriavajú na rozvoj grafomotoriky, správny úchop písacieho náčinia, reč a koncentráciu, pričom v druhom polroku škola zorganizuje depistáž školskej zrelosti v úzkej spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP).

### **5.1 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027**

Materiálno-technické zabezpečenie našej jednotriednej vidieckej školy plne prispôbujeme potrebám a bezpečnosti detí v širokom vekovom rozpätí od dvoch do šiestich rokov. Vnútorne priestory sú usporiadané do podnetných tematických kútikov, ktoré prirodzene stimulujú detskú zvedavosť, umožňujú voľnú tvorivú hru a podporujú rovesnícke učenie. Pre najmladšie deti v období ich citlivej adaptácie vytvárame bezpečné relaxačné zóny, zatiaľ čo pre predškolákov zabezpečujeme ergonomický nábytok, ktorý zaručuje správny posed pri plnení edukačných úloh.

Veľký dôraz kladieme na systematickú prípravu starších detí na plynulý prechod do základnej školy. Triedu preto pravidelne dopĺňame o špeciálne grafomotorické pomôcky, akými sú trojhranné ergonomické ceruzky a farbičky pre fixáciu správneho úchopu,

predpisové zošity, strihací materiál a modelovacie hmoty na rozvoj jemnej motoriky. Tieto materiály slúžia aj ako dôležitý diagnostický podklad pri posudzovaní školskej spôsobilosti, na ktorej úzko spolupracujeme s odborníkmi z **Centra poradenstva a prevencie (CPP)**. Keďže sa naša škola profiluje cez program „**Krok za krokom do sveta**“, vybavenie cielene orientujeme aj na zážitkové učenie v blízkej dedinskej prírode. Deti majú k dispozícii funkčné bádateľské náčinie, ako sú lupy, pozorovacie nádoby, encyklopédie a sady na pestovanie rastlín, vďaka čomu môžu robiť svoje objavy priamo v teréne.

Základným edukačným pilierom našej pedagogickej práce dvoch zamestnancov zostáva hra, a preto priebežne investujeme do obnovy didaktických pomôcok, konštruktívnych stavebníc, spoločenských hier a zmyslových hračiek. S mierou a pod dozorom integrujeme do výučby aj moderné digitálne hračky a interaktívnu tabuľu na rozvoj logického myslenia. V neposlednom rade dbáme na upevňovanie zdravého životného štýlu detí. Školský dvor a vonkajší areál neustále udržiavame a dopĺňame o bezpečné certifikované hracie prvky, odrážadlá, prekážkové dráhy a športové náčinie, ktoré sú nevyhnutné pre rozvoj hrubej motoriky a pohybových zručností všetkých vekových kategórií.

### **Vyjadrenie k materiálno-technickému zabezpečeniu MŠ**

Celkový stav vnútorných i vonkajších priestorov našej materskej školy na začiatku školského roka 2026/2027 spĺňa základné hygienické a bezpečnostné normy na prevádzku jednotriednej školy. Hoci priestory materskej školy neodpovedajú štandardom moderných novostavieb, ich súčasný stav a vybavenie plne umožňujú funkčnú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu dvoch pedagogických zamestnancov podľa programu „**Krok za krokom do sveta**“.

Z hľadiska zabezpečenia spotrebného materiálu a edukačných pomôcok (ako sú zošity, výkresy, farbičky či nožnice) je škola závislá od úzkej spolupráce s rodinou, keďže tieto materiály si deti na začiatku školského roka kupujú a prinášajú sami. Vďaka tejto podpore zo strany rodičov majú učiteľky k dispozícii potrebné pomôcky na každodenné tréningy správneho trojprstého úchopu, rozvoj grafomotoriky a jemnej motoriky u predškolákov, čo uľahčuje aj následnú diagnostiku školskej spôsobilosti v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP).

Školský dvor má len základné vybavenie, ktoré pozostáva z pieskoviska, šmýkačky a preliezačiek. Napriek absencii modernejších hracích prvkov či športového areálu poskytuje tento priestor v kombinácii s blízkym dedinským prostredím dostačujúce zázemie na každodenný pobyt vonku, pohybové aktivity a zážitkové učenie v prírode pre deti od 2 do 6 rokov.

Celkovo môžeme konštatovať, že napriek staršiemu vybaveniu budovy, skromnému zariadeniu školského dvora a potrebe zabezpečovania pomôcok rodičmi, materská škola poskytuje deťom stabilné, rodinné a bezpečné prostredie pre voľnú didaktickú hru, úspešné zvládnutie adaptačného procesu a plynulý rozvoj ich osobnosti.

### **Príspevky zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov**

V zmysle § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením (VZN) zriaďovateľa obce prispieva

zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením a prevádzkou materskej školy, ako aj na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie.

### **1. Príspevok na pobyt dieťaťa v materskej škole (školné)**

- Výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určuje zriaďovateľ v platnom VZN obce na sumu 30 € mesačne na jedno dieťa.
- Tento príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci na určený účet.

Oslobodenie od príspevku:

- Príspevok sa neuhrádza za dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (predškôlaci, ktorí do 31. augusta 2026 dosiahli vek 5 rokov, vrátane detí plniacich si povinnosť v zahraničí).
- Príspevok sa neuhrádza, ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.
- Príspevok sa na základe žiadosti neodvádza za dieťa, ktoré malo prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov.

### **2. Dobrovoľný príspevok rodičovského združenia (ZRPŠ)**

- Na čiastočnú úhradu nadštandardných aktivít a mimoriadnych výdavkov spojených s činnosťou školy prispieva zákonný zástupca raz ročne sumou 20 € do fondu rodičovského združenia (ZRPŠ).
- Tento jednorazový príspevok je určený výhradne na priame výdavky pre deti. Financujú sa z neho školské výlety, exkurzie, besiedky, kultúrne vystúpenia, nákup Mikulášskych balíčkov, vianočných darčiekov pre deti, ako aj nákup edukačných pomôcok, hračiek a spotrebného materiálu na tvorivé činnosti.
- Finančné prostriedky sú zhromažďované, evidované a spravované povereným zástupcom rodičov a ich čerpanie prebieha transparentne po vzájomnej dohode s vedením materskej školy.

### **3. Príspevok na stravovanie (stravné)**

- Zákonný zástupca uhrádza náklady na stravovanie dieťaťa vo výške dennej stravnej jednotky a režijného poplatku podľa podmienok stanovených vo VZN zriaďovateľa obce.
- Deti v poslednom ročníku materskej školy majú nárok na štátnu dotáciu na podporu stravovacích návykov („obedy zadarmo“), ak rodič o dotáciu požiadal a dieťa splnilo podmienku účasti na výchovno-vzdelávacom procese.

### **Ciele našej materskej školy**

- **Vytvárať bezpečné a rodinné prostredie:** Poskytovať podnetné prostredie, ktoré rešpektuje individuálne potreby každého dieťaťa vo vekovo zmiešanej skupine (od 2 do 6 rokov).
- **Zabezpečiť úspešnú socializáciu:** Podporovať prirodzené učenie sa napodobňovaním od starších kamarátov a viesť deti k vzájomnej empatii a pomoci.

- **Pripraviť predškolákov na základnú školu:** Systematicky rozvíjať školskú spôsobilosť u starších detí a zabezpečiť ich plynulý prechod na primárne vzdelávanie.
- **Prepájať edukáciu s regiónom a prírodou:** Využívať vidiecke prostredie obce Torysky na zážitkové učenie, spoznávanie lokálnych tradícií a posilňovanie zdravia detí.

#### **Vlastné špecifické ciele (podľa zamerania MŠ)**

- **Oblasť adaptácie a sebaobsluhy:**
  - Uľahčiť najmladším deťom prechod z rodiny do MŠ a poskytnúť im pocit emocionálneho bezpečia.
  - Rozvíjať samostatnosť v osobnej hygiene, pri obliekaní a stolovaní podľa individuálnych možností dieťaťa.
- **Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja:**
  - Viesť najmladšie deti k preberaniu pravidiel hry prostredníctvom napodobňovania starších rovesníkov.
  - Rozvíjať u starších detí empatiu, trpezlivosť a ochranárske správanie voči mladším kamarátom.
  - Uplatňovať základy prosociálneho správania v každodennom živote triedy.
- **Oblasť komunikácie a reči:**
  - Podporovať rečové schopnosti detí a aktívne rozširovať ich slovnú zásobu v prirodzených každodenných situáciách.
  - Viesť deti k tomu, aby dokázali samostatne vyjadriť svoje myšlienky, pocity a potreby vo svojom vlastnom tempe.
- **Oblasť regionálnej a environmentálnej výchovy:**
  - Spoznávať cyklus prírody, život na dedine a miestne zvyky priamym pozorovaním.
  - Budovať u detí pozitívny vzťah k obci Torysky a k miestu, kde žijú.
- **Oblasť zdravia a pohybu:**
  - Posilňovať fyzickú zdatnosť a zdravie detí prostredníctvom pravidelného pobytu vonku.
  - Využívať blízku dedinskú prírodu na vychádzky a pohybové aktivity v každom ročnom období.

## **5.2 PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027**

### **AUGUST**

- **Príprava a organizácia:**
  - **Zhodnotenie pripravenosti** interiéru a exteriéru materskej školy na úspešné zahájenie školského roka 2026/2027.
  - **Prerokovanie a schválenie** záväzných organizačných pokynov k otvoreniu nového školského roka.
- **Schvaľovanie strategických dokumentov:**
  - **Prerokovanie a schválenie** revidovaného Školského vzdelávacieho programu „Krok za krokom do sveta“.
  - **Prerokovanie a schválenie** Plánu práce školy na školský rok 2026/2027.
- **Vnútorne predpisy a legislatíva:**

- **Aktualizácia a prerokovanie** Školského poriadku materskej školy pre školský rok 2026/2027.
- **Oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom** materskej školy (dodržiavanie hygienických a bezpečnostných standardov).
- **Analýza a implementácia** aktuálnych Pedagogicko-organizačných pokynov (POP) na príslušný školský rok.
- **Pedagogická dokumentácia a prevádzka:**
  - **Založenie a kompletizácia** triednej dokumentácie (triedna kniha, evidenčné listy detí).
  - **Nastavenie a zjednotenie** systému plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti vo vekovo heterogénnej triede.

**Flexibilita termínov:** Termíny pedagogických rad a pracovných porád majú orientačný charakter a v prípade potreby sa prispôbujú aktuálnemu chodu a prevádzkovým podmienkam materskej školy.

**Mimoriadne porady:** Okrem riadne plánovaných porád sa podľa potreby zvolávajú aj mimoriadne a operatívne porady. Tie slúžia na riešenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy alebo na okamžité riešenie nepredvídaných a mimoriadnych situácií.

### 5.3 PLÁN PRÁCE TRIEDNEHO UČITEĽA NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

#### SEPTEMBER

- **Pedagogická dokumentácia a plánovanie:**
  - **Aktualizácia a úprava** plánov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) v súlade s novým Školským vzdelávacím programom „Krok za krokom do sveta“.
  - **Založenie a kompletizácia** povinnej pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, osobná dokumentácia detí, evidencia dochádzky).
  - **Zabezpečenie a distribúcia** objednaných edukačných materiálov a certifikovaných pracovných zošitov pre predškolákov.
- **Materiálno-technické a bezpečnostné zabezpečenie:**
  - **Revízia a skvalitnenie** materiálno-technického vybavenia triedy so zameraním na moderné didaktické pomôcky.
  - **Optimalizácia priestorového usporiadania** a hracích kútikov pre potreby vekovo heterogénnej skupiny (deti od 2 do 6 rokov).
  - **Zabezpečenie hygienických standardov** a kontrola bezpečnostných prvkov v interiéri triedy aj v areáli školského dvora.
- **Práca s deťmi a adaptačný proces:**
  - **Realizácia cieleného adaptačného programu** pre novoprijaté a najmladšie deti s dôrazom na navodenie pocitu emocionálneho bezpečia.
  - **Diagnostika adaptácie** v prirodzených situáciách a postupné upevňovanie základných sebaobslužných a hygienických návykov.
  - **Upevňovanie pravidiel** spolužitia a prosociálneho správania vo vekovo zmiešanej triede (napodobňovanie starších, empatia starších k mladším).
- **Spolupráca s rodinou a komunitou:**

- **Príprava a vedenie** prvého plenárneho a triedneho stretnutia rodičovského združenia (oboznámenie s poriadkom školy a plánom práce).
- **Poskytovanie konzultačno-poradenských služieb** zákonným zástupcom, najmä v oblasti priebehu adaptácie ich detí.

## OKTÓBER

- **Rozvíjať kognitívne kompetencie:** Formovať u detí schopnosť riešiť elementárne problémy, hľadať alternatívne riešenia a uplatňovať základy logického myslenia v každodenných situáciách.
- **Skvalitňovať komunikačné kompetencie:** Stimulovať rozvoj rečových schopností a slovnej zásoby detí prostredníctvom riadených aj spontánnych verbálnych aktivít.
- **Upevňovať kultúru komunikácie a prosociálne správanie:** Viest' deti k aktívnemu vzájomnému dialógu, k asertívnemu vyjadrovaniu vlastných želania a potrieb, ako aj k správne mu používaniu prosby, poďakovania a zdôvodnenia v rovesníckej skupine.

## NOVEMBER

- **Eliminovať prejavy agresie a rizikového správania:** Dôsledne zamedzovať akémukoľvek verbálnemu či fyzickému ubližovaniu medzi deťmi a systematicky upevňovať základy prosociálneho správania.
- **Estetizovať a kultivovať školské prostredie:** Aktívne sa podieľať na zveľadňovaní, interiérovom dizajne a tvorbe podnetného, kultúrneho prostredia triedy a materskej školy.
- **Prezentovať lokálne tradície a kultúru:** Pripraviť a realizovať tematický kultúrny program pri príležitosti privítania sv. Mikuláša so zameraním na zážitkové učenie detí.

## DECEMBER

- **Prezentácia tradičných a kultúrnych podujatí:**
  - **Realizácia privítania sv. Mikuláša:** Organizačné zabezpečenie mikulášskej nádielky v materskej škole a predvedenie pripraveného kultúrneho programu.
  - **Príprava a prezentácia vianočnej besiedky:** Nacvičovanie a realizácia tematického programu (koledy, básne, scénky) zameraného na zachovávanie lokálnych vianočných tradícií.
- **Zážitkové učenie a spolupráca s rodinou:**
  - **Vianočné tvorivé dielne:** Usporiadanie tvorivých dielní pre deti (prípadne v spolupráci so zákonnými zástupcami) zameraných na rozvoj jemnej motoriky, predstáv a kreativitu pri výrobe vianočných ozdôb a dekorácií.
  - **Rozvoj predvianočných tradícií:** Aktívne oboznamovanie detí so zvykmi spojenými s adventným a vianočným obdobím prostredníctvom zážitkových aktivít v triede.

## JANUÁR

- **Hodnotenie a pedagogická diagnostika:**
  - **Vypracovanie polročného hodnotenia** výchovno-vzdelávacích výsledkov detí a analýza úspešnosti plnenia cieľov Plánu práce.
  - **Realizácia cielenej pedagogickej diagnostiky** zameranej na posúdenie školskej spôsobilosti u predškolákov.
- **Zimné aktivity a otužovanie:**
  - **Využitie zimnej prírody v obci Torysky** na rozvoj pohybových schopností, koordinácie a otužovania detí prostredníctvom aktivít na snehu (sánkovanie, klzanie, stavby zo snehu).
  - **Environmentálne aktivity:** Viest' deti k starostlivosti o voľne žijúce vtáctvo v zimnom období (prikrмлиvanie v búde na školskom dvore).

## FEBRUÁR

- **Tradície a regionálna kultúra:**
  - **Udržiavanie fašiangových zvykov:** Oboznamovanie detí s tradíciami vidieka a realizácia tradičného detského karnevalu v maskách.
  - **Rozvoj estetického vnímania:** Výroba karnevalových masiek a výzdoba triedy s dôrazom na tvorivosť a jemnú motoriku.
- **Spolupráca so Základnou školou a príprava na zápis:**
  - **Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti** a motivácie k učeniu prostredníctvom cielených aktivít pre predškolákov.
  - **Konzultačná činnosť:** Poskytovanie poradenstva rodičom predškolákov ohľadom školskej zrelosti.

## MAREC

- **Podpora čitateľskej gramotnosti:**
  - **Mesiac knihy v materskej škole:** Realizácia aktivít na stimuláciu záujmu o literatúru (práca s ilustráciou, čítanie rozprávok staršími deťmi mladším – rovesnícke učenie).
  - **Zriadenie dočasnej triednej knižnice:** Viest' deti k šetrnému zaobchádzaniu s knihami a k rozvoju slovnej zásoby.
- **Prebúdzanie prírody a environmentálna výchova:**
  - **Priame pozorovanie zmien v prírode:** Vychádzky do blízkeho okolia obce s cieľom zachytiť prvé znaky jari.
  - **Zakladanie triednych minizáhradiek:** Praktické oboznamovanie detí s cyklom života rastlín (sadenie semienok na okne triedy, starostlivosť o ne).

## APRÍL

- **Environmentálna zodpovednosť a ochrana Zeme:**
  - **Oslava Dňa Zeme:** Realizácia zážitkových aktivít zameraných na separáciu odpadu, čistenie areálu MŠ a ochranu dedinskej prírody.
  - **Poznávanie kolobehu vody:** Praktické pokusy a bádanie v prírode v súlade s programom „Krok za krokom do sveta“.
- **Organizačné zabezpečenie a zápis predškolákov:**
  - **Úspešné zvládnutie zápisu** detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie do Základnej školy.

- **Príprava podmienok a zverejnenie informácií** k nadchádzajúcemu zápisu a prijímaniu detí do materskej školy na nový školský rok.

## MÁJ

- **Spolupráca s rodinou a úcta k blízkym:**
  - **Príprava kultúrneho programu ku Dňu matiek:** Nacvičovanie pásma básní, piesní a tancov ako vyjadrenie úcty k rodičom.
  - **Tvorba darčiekov:** Rozvoj grafomotoriky a umeleckých zručností pri výrobe personalizovaných darčiekov pre mamičky.
- **Dopravná výchova a bezpečnosť:**
  - **Implementácia pravidiel bezpečnosti:** Praktický nácvik bezpečného správania sa na cestách a v okolí materskej školy počas vychádzok.

## JÚN

- **Oslavy a koncoročné podujatia:**
  - **Realizácia Medzinárodného dňa detí (MDD):** Organizácia športovo-zábavného predpoludnia na školskom dvore plného hier a súťaží.
  - **Slávnostná rozlúčka s predškolákmi:** Odovzdávanie osvedčení o získaní predprimárneho vzdelania a rozlúčkový program.
- **Evalúácia a záver školského roka:**
  - **Ukončenie povinnej pedagogickej dokumentácie** a vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (Autoevalvácia).
  - **Príprava a čistenie hračiek,** areálu a triedy na letnú prevádzku, resp. prerušenie prevádzky.

## 5.4 PLÁN SPOLUPRÁCE S RODINOU NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Hlavným cieľom spolupráce s rodinou je budovanie partnerských vzťahov založených na vzájomnej dôvere, otvorenosti a jednotnom pôsobení na dieťa. Spolupráca rešpektuje rodinnú atmosféru školy a špecifiká dedinskej komunity v obci Torysky.

### Formy spolupráce

- **Formálne (oficiálne):** Plenárne a triedne schôdze Rodičovského združenia, zasadnutia Rady školy, individuálne konzultačné hodiny pre rodičov.
- **Neformálne (zážitkové):** Spoločné kultúrne podujatia, tvorivé dielne, brigády na zveľadenie areálu MŠ.
- **Informačné:** Nástenky pre rodičov, webové sídlo/edukačné aplikácie, osobné rozhovory pri preberaní detí.

### Zásady komunikácie s rodinou

- **Dôvernosc' a diskretnosc':** Informácie o deťoch a ich rodinnom zázemí sú dôverné a učiteľky ich neposkytujú tretím osobám.
- **Konstruktívnosc':** Riešenie prípadných výchovných problémov prebieha vždy individuálne, pokojne a s cieľom nájsť najlepšie riešenie pre dieťa.
- **Pravidelnosc':** Informovanie o úspechoch, pokrokoch aj slabších stránkach dieťaťa sa deje priebežne, nie až pri vzniku problému.

## **Získavanie informácií pre pedagogickú diagnostiku a poskytovanie poradenstva**

- **Zber informácií pre ucelenú diagnostiku:** Pedagogickí zamestnanci aktívne a priebežne získavajú od zákonných zástupcov základné informácie o dieťati (anamnézu, individuálne osobitosti, zdravotný stav, záujmy či zmeny v rodinnom prostredí). Tieto údaje sú nevyhnutné na zostavenie ucelenej pedagogickej diagnostiky a na nastavenie individuálneho prístupu k dieťaťu, najmä vo vekovo heterogénnej triede.
- **Poskytovanie odbornej pomoci:** Materská škola poskytuje rodičom kvalifikované odborné a konzultačno-poradenské služby v oblasti predprimárnej výchovy a vzdelávania. Učiteľky pomáhajú rodičom pri riešení výchovných problémov, usmerňujú ich pri rozvoji reči, sebaobsluhy a poskytujú dôležité rady pri posudzovaní školskej zrelosti predškolákov.

## **Zásady, ktoré je nutné dodržiavať v kontakte s rodičmi**

Pri každom kontakte, rozhovore alebo konzultácii s rodičmi sú pedagogickí zamestnanci povinní prísne dodržiavať tieto profesionálne zásady:

- **Zásada taktnosti a diplomacie:** S rodičmi komunikujeme vždy slušne, citlivo a s rešpektom, najmä ak sa rozhovor týka citlivých tém alebo prípadných výchovno-vzdelávacích problémov dieťaťa.
- **Zásada dôvernosti a diskretnosti (ochrana osobných údajov):** Všetky informácie o dieťati a jeho rodine sú prísne dôverné. Žiadne informácie sa neposkytujú iným rodičom ani tretím osobám. Rozhovory o dieťati prebiehajú vždy individuálne, nikdy nie pred ostatnými deťmi alebo pred inými rodičmi v šatni.
- **Zásada partnerstva a rovnocennosti:** Učiteľka nevystupuje z pozície nadradenej authority. Vzťah s rodičom je postavený na partnerstve – obaja majú spoločný cieľ, ktorým je najlepší záujem a šťastný rozvoj dieťaťa.
- **Zásada objektívnosti a pozitívnej motivácie:** Pri hodnotení dieťaťa poukazujeme nielen na oblasti, v ktorých sa mu nedarí, ale vždy vyzdvihneme jeho úspechy, pokroky a silné stránky. Informácie podávame vecne, bez emócií a na základe reálneho pozorovania.
- **Zásada jednotnosti vo výchove:** Cieľom komunikácie je zladať výchovné pôsobenie v rodine a v materskej škole, aby dieťa nemalo chaos v pravidlách (napr. v oblasti hygieny, stolovania a slušného správania).

## **Spolupráca v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie**

- **Prevencia a dodržiavanie ranného filtra:** Materská škola úzko spolupracuje s rodičmi pri zamedzovaní šírenia infekčných ochorení. Rodičia sú povinní rešpektovať pravidlá ranného filtra a do vekovo heterogénnej triedy odovzdávať výhradne zdravé dieťa.
- **Jednotné upevňovanie zdravého životného štýlu:** Učiteľky informujú rodičov o význame pravidelného pobytu vonku v blízkej prírode obce Torysky za každého počasia. Spoločne s rodinou podporujú rozvoj pohybových schopností detí, správne otužovanie a zdravé stravovacie návyky.
- **Ochrana pred úrazmi a bezpečnosť:** Vytvárať bezpečné prostredie pre deti prostredníctvom okamžitého informovania rodičov o akýchkoľvek zmenách v zdravotnom stave dieťaťa počas dňa a dôsledne dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov v MŠ.

## Spolupráca pri príprave detí na vstup do základnej školy (ZŠ)

- **Systematické rozvíjanie školskej spôsobilosti:** Učiteľky pravidelne konzultujú s rodičmi predškolákov úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie. Zameriavajú sa na oblasti grafomotoriky, rečových schopností, matematických predstáv, sociálnej zrelosti a pozornosti.
- **Informačný a poradenský servis pred zápisom:** Materská škola organizuje pre rodičov konzultačné hodiny zamerané na legislatívne povinnosti spojené so zápisom do ZŠ a poskytuje im odborné rady v prípade potreby pokračovania v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
- **Spoločné motivačné aktivity:** V spolupráci s rodičmi a miestnou základnou školou uľahčovať deťom prechod na nový stupeň vzdelávania (napríklad spoločnou návštevou prváckej triedy, odbúraním strachu zo zmeny prostredia a pozitívnym motivovaním dieťaťa v rodine i v MŠ).

## Kultúrnym vystúpením reprezentovať prácu materskej školy

- **Reprezentácia a prezentácia výsledkov práce MŠ:** Aktívne prezentovať dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky a tvorivosť detí prostredníctvom kultúrnych vystúpení na verejných a komunitných podujatiach v obci Torysky, čím sa buduje pozitívny imidž materskej školy na verejnosti.

## Formy oznamov a upútaviek na oboznamovanie rodičov s aktuálnym životom MŠ

S cieľom zabezpečiť pútavé, včasné a efektívne informovanie zákonných zástupcov o dianí v materskej škole a zapojiť ich do aktuálneho života školy využívame nasledujúce formy a nástroje:

### 1. Moderné a digitálne formy (Rýchle a ekologické)

- **Edukačné aplikácie a uzatvorené skupiny:** Využívanie platforiem (napr. uzavretá skupina na sociálnej sieti, Messenger/Viber skupina) na okamžité zdieľanie dôležitých prevádzkových oznamov a organizáciu akcií.
- **Digitálna fotogaléria zo života detí:** Pravidelné (týždenné) zasielanie fotografií a krátkych videí z edukačných aktivít, vychádzok do prírody v Toryskách a zážitkového učenia priamo rodičom, aby mali vizuálny prehľad o živote dieťaťa v MŠ.
- **Oficiálna webová stránka obce:** Zverejňovanie strategických dokumentov, jedálneho lístka, koncepčných zámerov, legislatívnych oznamov a reportáží z väčších podujatí školy.

### 2. Klasické a vizuálne formy (Priamo v budove MŠ)

- **Estetické informačné nástenky v šatni:** Umiestňovanie prehľadných, farebne odlíšených a tematických oznamov rozdelených na kategórie (napr. „*Čo nás čaká tento mesiac*“, „*Čo sme sa dnes naučili*“, „*Okienko pre rodičov*“).
- **Pútavé upútavky (Plagáty k akciám):** Tvorba vizuálne atraktívnych plagátov s využitím detských kresieb alebo grafických prvkov na pozvánky (napr. na Vianočné dielne, Mikuláša, Karneval, Deň matiek) umiestnených na vstupných dverách MŠ.

- **Výstavky detských prác v šatni:** Prezentácia aktuálnych výtvarných, grafomotorických a pracovných výtvorov detí s krátkym popisom, akú tému alebo výkonový štandard deti plnili (rodič okamžite vidí reálny výsledok práce učiteľiek).

### 3. Osobné a interaktívne formy (Budovanie komunity)

- **Bleskové ranné/popoludňajšie rozhovory:** Krátke, operatívne informovanie rodiča priamo pri preberaní alebo odovzdávaní dieťaťa o jeho aktuálnom správaní, stravovaní či výnimočnom úspechu v daný deň.

### Spôsob informovania rodičov o priebehu adaptácie a začleňovaní do kolektívu

- **Predvstupová fáza (Ešte pred nástupom do MŠ)**
- **Úvodné stretnutie / Individuálny rozhovor:** Oboznámenie rodičov s fázami adaptácie, s dĺžkou pobytu dieťaťa v prvých dňoch (postupné predlžovanie od 1-2 hodín po celú prevádzku) a s denným poriadkom školy.
- **Poradenský servis „Ako pripraviť dieťa“:** Poskytnutie stručných odporúčaní rodičom (napr. cez edukačnú aplikáciu alebo letáčik), ako doma trénovať samostatnosť v hygiene, jedení a ako dieťa pozitívne motivovať na školský kolektív.
- **Priebežná fáza (Počas prvých týždňov v MŠ)**
- **Denná blesková spätná väzba (Pri preberaní dieťaťa):** Každodenné krátke zhodnotenie dňa učiteľkou pri odchode dieťaťa domov. Informujeme rodiča o kľúčových momentoch:
  - Či dieťa plakalo a ako dlho (upokojenie rodiča, že po jeho odchode plač ustal).
  - Ako reagovalo na hru a či sa zapojilo do aktivít.
  - Ako zvládlo jedlo, toaletu a odpočinok.
- **Vizuálna istota (Fotografie cez uzavretú skupinu):** Zaslanie krátkej textovej správy alebo fotografie rozosmiateho či hrajúceho sa dieťaťa rodičovi priamo počas dopoludnia. Táto forma okamžite odbúrava strach a úzkosť rodičov v práci.
- **Týždenné zhodnotenie adaptácie:** Krátky osobný rozhovor na konci prvého a druhého týždňa, kde učiteľka zhrnie celkový posun v správaní dieťaťa.

### 3. Informovanie o spôsobe začleňovania do kolektívu

Učiteľka podrobne informuje rodiča o tom, ako sa dieťa sociálne integruje vo vekovo zmiešanej triede:

- **Rovesnícke učenie:** Informovanie rodiča o tom, od ktorého staršieho kamaráta sa dieťa učí pravidlá.
- **Prekonávanie bariér:** Otvorené informovanie o tom, či sa dieťa zatiaľ hrá samostatne (paralelná hra), alebo či už nadväzuje prvé sociálne kontakty a komunikuje s ostatnými deťmi.

### Zásady komunikácie s rodičom počas adaptácie

- **Zásada absolútnej empatie:** Učiteľka rešpektuje, že adaptácia je náročná nielen pre dieťa, ale aj pre rodiča (prežíva strach, pocit viny). Nikdy rodiča neodbýjame vetou „Všetko bolo v poriadku“, ak vidíme, že chce vedieť viac.
- **Zásada pravdivosti, ale s citom:** Ak dieťa odmieta jesť alebo hračky hádže, rodičovi to povieme konštruktívne, nie ako sťažnosť (napr. „*Hľadáme spôsob, aká hračka ho zaujme, dnes sa mu hračky nepáčili, zajtra skúsime niečo iné*“).

- **Zásada individuálneho tempa:** Rodiča ubezpečujeme, že každé dieťa sa adaptuje inak. Ak jedno dieťa spí v MŠ po troch dňoch a druhé až po dvoch týždňoch, je to úplne prirodzené.

## 5.5 PLÁN SPOLUPRÁCE S VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI A INÝMI INŠTITÚCIAMI NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Hlavným cieľom tejto spolupráce je otvoriť materskú školu okolitému svetu, obohatovať edukačný proces o odborné poznatky, zabezpečiť odbornú starostlivosť o deti so špeciálnymi potrebami a plynule pripraviť predškolákov na vstup do základnej školy.

### Príprava predškolákov na plynulý prechod do ZŠ (Primárne vzdelávanie)

**Cieľ:** Rozvíjať školskú spôsobilosť u starších detí, pozitívne ich motivovať na rolu školáka a pripraviť ich na úspešné zvládnutie zápisu bez nutnosti cestovania mimo obce.

- **Rozvíjanie školskej spôsobilosti v triede:**
  - Systematické plnenie výkonových štandardov u detí v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
  - Zameranie na jemnú motoriku, správny úchop ceruzky, matematické predstavy a sluchovú analýzu.
  - Každodenná cieľená práca s certifikovanými pracovnými zošitmi pre predškolákov.
- **Simulácia prvého triedy v MŠ (Hra na školu):**
  - Navodenie atmosféry skutočnej vyučovacej hodiny priamo v našej vekovo heterogénnej triede.
  - Nácvik balenia školskej tašky, manipulácia s peračníkom a rešpektovanie zvonenia na prestávku.
  - Tréning zámernej pozornosti a samostatnej práce pri stolíkoch (odbúravanie strachu z neznámeho prostredia).
- **Pedagogická diagnostika školskej zrelosti:**
  - Priebežné vyhodnocovanie pripravenosti každého predškoláka na vstup do základnej školy.
  - Včasné odhalenie prípadných ťažkostí (napr. v reči alebo grafomotorike) a nasmerovanie rodiča na CPP.
- **Konzultačný a informačný servis pre rodičov:**
  - Poskytovanie dôležitých informácií rodičom ohľadom legislatívnych povinností pri zápisoch v mestách, kam budú deti dochádzať.
  - Distribúcia letákov a odporúčaní, ako s dieťaťom doma hravou formou precvičovať školskú zrelosť.

## 5.6 PLÁN SPOLUPRÁCE S RADOU ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

Hlavným cieľom spolupráce s Radou školy (RŠ) je zabezpečiť otvorenú komunikáciu, verejnú kontrolu a partnerský dialóg medzi materskou školou, rodičmi, zriaďovateľom a

pedagogickými zamestnancami v zmysle platnej legislatívy. Rada školy zasadá spravidla trikrát až štyrikrát ročne, prípadne operatívne podľa potreby.

### Hlavné úlohy spolupráce

- **Prerokovanie strategických dokumentov** a koncepčných zámerov materskej školy.
- **Vyjadrovanie sa k dôležitým otázkam** chodu MŠ, k organizácii školského roka a k materiálnemu zabezpečeniu.
- **Posilňovanie transparentnosti** a spolupráce s komunitou obce Torysky.

## 5.7 PLÁN AKTIVÍT MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Hlavným cieľom plánovaných aktivít je zážitkovou formou dopĺňať týždenné témy, prepájať rodinu so životom školy a rozvíjať samostatnosť a sociálne zručnosti detí v našej vekovo heterogénnej triede.

### JESENNÉ OBDOBIE

#### September

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *September: Brána do nového prostredia* (Ahoj škôlka, Pravidlá triedy, Moje miesto, Cesta do školy)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - „Spolu to zvládneme“ – **Adaptačný týždeň:** Cílené hravé aktivity v triede na privítanie nových a najmladších detí, spoločné hľadanie osobných značiek.
  - „Naše škôlkarské pravidlá“: Spoločná tvorba obrázkového kódexu správania sa v triede (vizuálne kotvy pre deti na zamedzenie ubližovania).
  - „Malý chodec po Toryskách“: Praktický dopravný nácvik priamo na uliciach v obci so zameraním na bezpečnú chôdzu po chodníku a prechádzanie cez cestu.

#### Október

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Október: Potulky jesennou prírodou* (Farebný les, Špajza tety Jesene, Šarkan letí, Moja babka a dedko)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Jesenné tvorivé dielne s rodičmi:** Popoludňajšie vyrezávanie tekvic, výroba postavičiek z gaštanov, lístia a plodov jesene na školskom dvore.
  - „Deň jablka“ – **Výstava zdravej výživy:** Zážitková ochutnávka ovocia a zeleniny spojená s prípravou ovocného pohára v triede.
  - **Šarkaniáda:** Tradičné púšťanie šarkanov na lúke nad obcou (skúmanie sily a smeru vetra).
  - **Srdiečko pre starých rodičov:** Príprava drobných ručne vyrobených darčiekov v rámci Mesiaca úcty k starším.

#### November

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *November: Tajomstvá svetla a jesennej hmly* (Svetlo a tieň, Keď prší a fúka, Letí raketa, Martin na bielom koni)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Oslava Dňa materských škôl na Slovensku (4. november):** Zábavný deň plný hier, balónov a spoločného maľovania veľkého plagátu o našej škôlke.
  - **Svetlonosenie – Deň svetla a tieňa:** Hry s baterkami, sledovanie tieňov pri zatemnení triedy a jesenné pokusy s premenami vody (ľad, para, dážď).
  - **Malí astronómi v triede:** Spoločné vytváranie veľkej spacej makety nočnej oblohy a hviezd (téma: Letí raketa).

## ZIMNÉ OBDOBIE

### December

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *December: Čaro zimy a sviatočných dní* (Čistenie čižmičiek, Vianočná pekáreň, Darček od srdca, Vianočný zvonček zvoní)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - „**Vitaj v našej škôlke, Mikuláš!**“: Kultúrne popoludnie pre deti spojené s prednesom básničiek a odovzdávaním mikulášskych balíčkov.
  - **Vianočné pečenie a koledovanie:** Spoločné pečenie a zdobenie medovníkov v triede, nácvik vianočných vinšov.
  - **Komorná Vianočná besiedka:** Sviatočné posedenie pri stromčeku pre deti, odovzdávanie ručne robených prekvapení rodičom.

### Január

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Január: Výprava do ľadového kráľovstva* (Pani Zima vládne, Stopy v snehu, Zimné športy, Moje telo a zdravie)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Zimná olympiáda na snehu:** Športový deň plný sánkovania, kĺzania a stavania snehuliakov v záujme otužovania a zdravého pohybu vonku.
  - „**Kto navštívil krmidlo?**“: Výroba lojových guliek a prikrmovanie vtáctva v búde na školskom dvore, hľadanie stôp zvierat v snehu.
  - **Hra na lekára – „Ako vyhrať nad bacilmi“:** Zážitkový deň zameraný na anatómiu tela, správne umývanie rúk a dôležitosť vitamínov.

### Február

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Február: Spoznávame profesiu a fantáziu* (Fašiangový karneval, Čím budem, Stroje a technika, Moje zmysly)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Tradičný fašiangový karneval:** Zábavné dopoludnie v maskách plné súťaží, tanca a predvádzania fašiangových tradícií vidieka.
  - „**Hra na ozajstnú školu**“: Týždeň cielených aktivít pre predškolákov s prváckymi taškami a peračníkmi (simulácia vyučovacej hodiny).
  - **Bádatelia a objavitelia:** Zážitkové hry na precvičenie piatich zmyslov (hmatové boxy, chuťové a sluchové hádanky so zaviazanými očami).

## JARNÉ OBDOBIE

### Marec

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Marec: Otvárame knihy a prebúdžeme jar* (Kniha je kamarát, Jar ťuká na okno, Prebúdžanie semienka, Poslovie jari)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Moja najmilšia kniha:** Výstava detských kníh prinesených z domu, návšteva miestnej obecnej knižnice, čítanie rozprávok staršími deťmi mladším.
  - **Zakladanie triednych minizáhradiek:** Sadenie semienok a cibuliek na oknách triedy a zaznamenávanie ich rastu do kalendára prírody.

- „**Hľadači snežienok**“: Jarná vychádzka do blízkeho okolia obce s cieľom nájsť prvých poslov jari.

## Apríl

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Apríl: Chránime našu Zem* (Veľkonočné tradície, Naša Zem má sviatok, Na dvore u babičky, Život v rybníku)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Veľkonočné tradície na dedine:** Tvorivé dopoludnie – maľovanie vajčiek, zdobenie korbáčov a jarná výzdoba šatne.
  - **Eko-deň k Dňu Zeme (22. apríl):** Praktická hra na správne separovanie odpadu a čistenie areálu materskej školy.
  - **Spoločná jarná brigáda s rodičmi:** Zveľaďovanie, upratovanie a skrášľovanie školského dvora.

## Máj

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Máj: Letom svetom s láskou a dopravou* (Moja mamka najdrahšia, Na bicykli aj v aute, Kto žije v tráve, Exotické zvieratá)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Slávnostná akadémia ku Dňu matiek:** Kultúrne vystúpenie detí v triede plné básní, piesní a tancov, odovzdávanie darčiekov mamičkám.
  - **Na kolobežke bezpečne – Dopravný deň:** Športová súťaž na odrážadlách a kolobežkách na školskom dvore podľa základných pravidiel cestnej premávky.
  - **Lúčna detektívka:** Výskumná vychádzka s lupami – pozorovanie chrobáčikov, mravcov a lúčneho hmyzu.

## LETNÉ OBDOBIE

### Jún

- **Viazanosť na tému ŠkVP:** *Jún: Hurá do veľkého šireho sveta* (Sme kamaráti na Zemi, Krajina, kde žijem, Leto volá k vode, Zvoní zvonček, ahoj škôlka)
- **Hlavné podujatia a akcie MŠ:**
  - **Oslava Medzinárodného dňa detí (MDD):** Športovo-zábavné predpoludnie na školskom dvore (prekážkové dráhy, hľadanie pirátskeho pokladu).
  - **Spoznávame obec a jej okolie (Exkurzia):** Návšteva miestneho poľovníka alebo lesníka, spoznávanie fauny a flóry nášho regiónu.
  - **Slávnostná rozlúčka s predškólakmi:** Oficiálny ceremoniál s odovzdávaním Osvedčení o predprimárnom vzdelaní, darčiekov budúcim prvákom a rozlúčkový program.

## ROZPIS TÉM A PODTÉM MŠ TORYSKY (ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027)

| <b>Ročné obdobie</b> | <b>Mesiac</b>    | <b>Hlavná téma mesiaca</b>              | <b>Týždeň, názov týždennej podtémy a edukačný obsah</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JESEŇ</b>         | <b>September</b> | <b>Brána do nového prostredia</b>       | <p><b>1. Ahoj škôlka</b> (spoznávame nových kamarátov a učiteľky)</p> <p><b>2. Pravidlá našej triedy</b> (bezpečnosť a slušné správanie)</p> <p><b>3. Moje miesto a moje hračky</b> (orientácia v triede)</p> <p><b>4. Cesta do školy</b> (bezpečne na ulici a chodníku v obci)</p> |
|                      | <b>Október</b>   | <b>Potulky jesennou prírodou</b>        | <p><b>1. Farebný les</b> (zmeny v prírode a stromy)</p> <p><b>2. Špajza tety Jesene</b> (zber ovocia a zeleniny)</p> <p><b>3. Šarkan letí</b> (vietor a jesenné hry)</p> <p><b>4. Moja babka, môj dedko</b> (úcta k starším a rodina)</p>                                           |
|                      | <b>November</b>  | <b>Tajomstvá svetla a jesennej hmly</b> | <p><b>1. Svetlo a tieň</b> (lampióny a dušičkové spomienky)</p> <p><b>2. Keď prší a fúka</b> (počasie a premeny vody)</p>                                                                                                                                                           |

|      |          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          |                                | <p><b>3. Letí raketa</b> (vesmír, hviezdy a nočná obloha)</p> <p><b>4. Martin na bielom koni</b> (pranostiky a čakanie na sneh)</p>                                                                                                                      |
| ZIMA | December | Čaro zimy s sviatočných dní    | <p><b>1. Čistenie čižmičiek</b> (Mikuláš v triede)</p> <p><b>2. Vianočná pekáreň</b> (pečenie medovníkov, zvyky)</p> <p><b>3. Darček od srdca</b> (výroba prekvapení pre blízkych)</p> <p><b>4. Vianočný zvonček zvoní</b> (koledy a rodinná pohoda)</p> |
|      | Január   | Výprava do ľadového kráľovstva | <p><b>1. Pani Zima vládne</b> (sneh, ľad a mráz)</p> <p><b>2. Stopy v snehu</b> (starostlivosť o vtáčiky a zvieratá v lese)</p> <p><b>3. Zimné športy</b> (bezpečné sánkovanie)</p> <p><b>4. Moje telo a zdravie</b> (ako neochoriieť v zime)</p>        |
|      | Február  | Spoznávame profesiu a fantáziu | <p><b>1. Fašiangový karneval</b> (masky, tance a veselosť)</p> <p><b>2. Čím budem, až vyrastiem</b> (remeslá a moderné profesie)</p>                                                                                                                     |

|     |       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |                                  | <p><b>3. Stroje a technika</b> (vynálezy, ktoré nám pomáhajú)</p> <p><b>4. Moje zmysly</b> (ako vnímame svet okolo seba)</p>                                                                                                                                            |
| JAR | Marec | Otvárame knihy a prebúdžeme jar  | <p><b>1. Kniha je môj kamarát</b> (rozprávky a príbehy)</p> <p><b>2. Jar ťuká na okno</b> (topenie snehu a prvé slnečné lúče)</p> <p><b>3. Prebúdzanie semienka</b> (sadíme kvety a bylinky)</p> <p><b>4. Poslovia jari</b> (snežienky a prílet sťahovavých vtákov)</p> |
|     | Apríl | Chráňme našu Zem                 | <p><b>1. Veľkonočné tradície</b> (maľovanie vajícok, šibačka)</p> <p><b>2. Naša Zem má sviatok</b> (separovanie odpadu a ekológia)</p> <p><b>3. Na dvore u babičky</b> (domáce zvieratá a ich mláďatá)</p> <p><b>4. Život v rybníku</b> (žaby, ryby a vodný svet)</p>   |
|     | Máj   | Letom svetom s láskou a dopravou | <p><b>1. Moja mamka najdrahšia</b> (Deň matiek a srdiečko pre mamu)</p> <p><b>2. Na bicykli aj v aute</b> (dopravné prostriedky)</p>                                                                                                                                    |

|      |     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |                              | <p><b>3. Kto žije v tráve</b> (hmyz, chrobáčky a lúčne kvety)</p> <p><b>4. Exotické zvieratá</b> (cudzokrajná a divoká príroda)</p>                                                                                                                  |
| LETO | Jún | Hurá do veľkého šíreho sveta | <p><b>1. Sme kamaráti na Zemi</b> (MDD)</p> <p><b>2. Krajina, kde žijeme</b> (Slovensko, hrad a hlavné mesto)</p> <p><b>3. Leto volá k vode</b> (slnko, kúpanie a bezpečnosť)</p> <p><b>4. Zvoní zvonček, ahoj škôlka</b> (rozlúčka a prázdniny)</p> |

## Termíny školský prázdnin v školskom roku 2026/2027

| Prázdniny šk. rok 2026/2027 |                                                              | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin                   | Začiatok vyučovania po prázdninách |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| jesenné                     |                                                              | 28.október 2026<br>(streda)                     | 29.október 2026 - 30.október 2026 | 2.november 2026<br>(pondelok)      |
| vianočné                    |                                                              | 22.december 2026<br>(utorok)                    | 23.december 2026 – 07.január 2027 | 8.január 2027<br>(piatok)          |
| jarné                       | Banskobystrický kraj,<br>Žilinský kraj,<br>Trenčiansky kraj, | 12.február 2027<br>(piatok)                     | 15.február 2027 – 19.február 2027 | 22.február 2027<br>(pondelok)      |
|                             | Košický kraj,<br>Prešovský kraj                              | 19.február 2027<br>(piatok)                     | 22.február 2027 – 26.február 2027 | 1.marec 2027<br>(pondelok)         |
|                             | Bratislavský kraj,<br>Nitriansky kraj,<br>Trnavský kraj,     | 26.február 2027<br>(piatok)                     | 1.marec 2027 – 5.marec 2027       | 8.marec 2027<br>(pondelok)         |
| veľkonočné                  |                                                              | 24.marec 2027<br>(streda)                       | 25.marec 2027 – 30. Marec 2027    | 31.marec 2027<br>(streda)          |
| letné                       |                                                              | 30.jún 2027<br>(streda)                         | 1.júl 2027 – 31.august 2027       | 1.september 2027<br>(streda)       |

## 6. ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY

Hlavným cieľom vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti je získavanie objektívnych informácií o úrovni výchovno-vzdelávacej činnosti, poskytovanie spätnej väzby a metodickej pomoci. Kontrolný systém v školskom roku 2026/2027 osobitne reflektuje zameranie programu „Krok za krokom do sveta“ a proces úspešnej adaptácie novej učiteľky.

### 6.1 KONTROLA VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI A V PERSONÁLNEJ OBLASTI

Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonáva **riaditeľka MŠ Bc. Jana Bašistová**.

#### A. Kontrola výchovno-vzdelávacej činnosti (Hospitačný plán)

| Mesiac    | Zameranie kontroly a hospitácie                                                                                                                                                     | Viazanosť na vlastné ciele a témy ŠkVP                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September | <ul style="list-style-type: none"><li>• Priebeh a riadenie <b>adaptačného procesu</b> nových detí.</li><li>• Kontrola dodržiavania ranného filtra a hygienických návykov.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Úspešná adaptácia a rozvoj sebaobsluhy.</li><li>• <i>Téma</i>: Brána do nového prostredia.</li></ul>               |
| Október   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sledovanie bezpečnosti detí počas <b>edukačných vychádzok</b> v prírode.</li><li>• Využívanie prírodnín v riadenej činnosti.</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Poznávanie vidieckeho prostredia a tradícií.</li><li>• <i>Téma</i>: Potulky jesennou prírodou.</li></ul>           |
| November  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Úroveň rozvoja <b>komunikačných kompetencií</b> a slovné zásoby detí v rannom kruhu a každodenných situáciách.</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Rozvoj komunikácie a individuálneho potenciálu.</li><li>• <i>Téma</i>: Tajomstvá svetla a jesennej hmly.</li></ul> |
| December  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Riadenie a organizácia zážitkových činností (pečenie medovníkov, nácvik kultúrneho programu).</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Prezentácia lokálnych tradícií a kultúry.</li><li>• <i>Téma</i>: Čaro zimy a sviatočných dní.</li></ul>            |
| Január    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrola dodržiavania dĺžky a bezpečnosti <b>pobytu vonku</b> v zimnom období, správne otužovanie detí.</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Zdravý životný štýl a pohyb.</li><li>• <i>Téma</i>: Výprava do ľadového kráľovstva.</li></ul>                      |
| Február   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sledovanie interakcií, <b>prosociálneho správania</b> a uplatňovania pravidiel vo vekovo zmiešanej skupine detí (2–6 rokov).</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Prirodzená socializácia v zmiešanej skupine.</li><li>• <i>Téma</i>: Spoznávame profesiu a fantáziu.</li></ul>      |
| Marec     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Úroveň stimulácie <b>predčitateľskej gramotnosti</b> a práce s detskou knihou.</li></ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cieľ</i>: Rozvoj komunikácie a individuálneho potenciálu.</li></ul>                                                          |

|              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Téma:</i> Otvárame knižky a prebúdžeme jar.</li> </ul>                                                                    |
| <b>Apríl</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnotenie úrovne <b>bádateľských aktivít</b> a pokusov detí v oblasti ochrany prírody a ekológie.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cieľ:</i> Poznávanie vidieckeho prostredia a tradícií.</li> <li>• <i>Téma:</i> Chránime našu Zem.</li> </ul>              |
| <b>Máj</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úroveň pripravenosti predškolákov na primárne vzdelávanie (posúdenie <b>školskej spôsobilosti</b>, grafomotorika).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cieľ:</i> Systematická príprava detí na vstup do ZŠ.</li> <li>• <i>Téma:</i> Letom svetom s láskou a dopravou.</li> </ul> |
| <b>Jún</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnotenie úrovne pohybových zručností pri organizácii športových aktivít v exteriéri školy.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cieľ:</i> Zdravý životný štýl a pohyb.</li> <li>• <i>Téma:</i> Hurá do veľkého šíreho sveta.</li> </ul>                   |

## B. Kontrola v personálnej oblasti (Adaptačné vzdelávanie novej učiteľky)

Vzhľadom na nástup začínajúcej učiteľky od **1. 9. 2026** sa kontrola v personálnej oblasti zameriava na jej trojmesačné adaptačné obdobie (september – november 2026), kde riaditeľka školy pôsobí ako uvádzajúci učiteľ:

- **Fáza 1: Vstupná kontrola (September 2026)**
  - Kontrola metodologickej správnosti a včasnosti vypracovania týždenných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) podľa nového ŠkVP.
  - Oboznámenie novej učiteľky s legislatívou školy, BOZP, PO a Školským poriadkom.
  - Sledovanie správnosti vedenia triednej dokumentácie (triedna kniha, evidenčné listy).
- **Fáza 2: Priebežná hospitačná kontrola (Október 2026)**
  - **Hospitácia riaditeľky** v triede u novej učiteľky so zameraním na:
    - Uplatňovanie primeraných metód práce s 2 až 3-ročnými deťmi (individuálny rozvoj).
    - Zvládanie organizácie práce vo vekovo heterogénnej skupine (diferenciácia úloh pre predškolákov a mladšie deti).
    - Spôsob verbálnej a neverbálnej komunikácie s deťmi a rodičmi.
- **Fáza 3: Záverečné hodnotenie adaptácie (November 2026)**
  - Vykonanie **záverečnej hospitácie** u začínajúcej učiteľky.
  - Analýza sebahodnotenia začínajúcej učiteľky a kontrola jej portfólia.
  - Vypracovanie záverečného posudku uvádzajúcim učiteľom (riaditeľkou) k **30. 11. 2026** a slávnostné vydanie *Osvedčenia o ukončení adaptačného vzdelávania*.

## C. Kontrola pedagogickej a prevádzkovej dokumentácie

- **Týždenne:** Kontrola včasného a vecného zapisovania do triednej knihy (zladenie s témami a podtémami ŠkVP) a kontrola dochádzky detí.

- **Mesačne:** Kontrola vedenia pedagogickej diagnostiky detí (záznamové hárky rozvoja dieťaťa).
- **Štvrťročne:** Kontrola plnenia úloh Plánu práce školy a kontrola plnenia prijatých uznesení z pedagogických rad.

## 6.2 KONTROLA V HOSPODÁRSKEJ A PREVÁDZKOVEJ OBLASTI (KONTROLA PREVÁDZKY)

Hlavným cieľom kontroly prevádzky je zabezpečiť plynulý, bezpečný a hygienicky nezávadný chod materskej školy, chrániť zdravie detí i zamestnancov a udržiavať majetok školy v dobrom stave. Kontrolnú činnosť vykonáva riaditeľka MŠ Bc. Jana Bašistová v úzkej súčinnosti s prevádzkovými zamestnancami a zriaďovateľom (Obec Torysky).

### A. Oblasť hygieny a čistoty (Kontrola prevádzkového zamestnanca)

- **Denná kontrola:**
  - Kontrola čistoty a dezinfekcie sociálnych zariadení (toalety, umývadlá) a šatne.
  - Kontrola čistoty v triede, herných kútikoch, jedálni a spálni (vysávanie, umývanie podláh).
  - Kontrola dodržiavania správneho vetrania priestorov v záujme prevencie pred respiračnými chorobami.
- **Týždenná kontrola:**
  - Kontrola pravidelnej dezinfekcie a umývania hračiek, s ktorými prichádzajú do styku najmä najmladšie deti (od 2 rokov).
  - Kontrola výmeny a prania utierok a hygienických potrieb.
- **Mesačná kontrola:**
  - Kontrola dodržiavania harmonogramu výmeny posteľnej bielizne (každých 14 dní, prípadne operatívne podľa potreby).
  - Kontrola čistoty okien, svetidiel a skladových priestorov.

### B. Oblasť bezpečnosti, ochrany zdravia (BOZP) a majetku

- **Kontrola interiéru (Priebežne / Mesačne):**
  - Kontrola stability detského nábytku, hracích prvkov a funkčnosti krytov na elektrických zásuvkách.
  - Sledovanie funkčnosti osvetlenia, vykurovania a vodoinštalácie v budove MŠ.
  - Kontrola voľnosti únikových ciest, označenia núdzových východov a dostupnosti hasiacich prístrojov a lekárničky prvej pomoci.
- **Kontrola exteriéru a školského dvora (Týždenne / Pred pobytom vonku):**
  - Vizuálna kontrola bezpečnosti a stavu detského ihriska, preliezačiek a pieskoviska pred každým pobytom detí vonku.
  - Kontrola čistoty areálu (odstraňovanie nebezpečných predmetov, skla, ostrých konárov, snehu alebo ľadu v zimnom období).
  - Sledovanie neporušenosti oplotenia školského dvora s cieľom zamedziť vniknutiu cudzích osôb alebo zvierat.

### **C. Oblasť stravovania a ranného filtra**

- **Kontrola výdaja stravy:**

- Kontrola dodržiavania čistoty a hygienických predpisov (HACCP) pri kultúre stolovania a výdaji stravy deťom.
- Sledovanie dodržiavania pitného režimu detí počas celého dňa (v triede aj na školskom dvore).

- **Kontrola ranného filtra (Každodenne):**

- Kontrola dôsledného vykonávania ranného filtra pedagogickými zamestnancami pri preberaní detí od rodičov s cieľom chrániť zdravie ostatných detí v heterogénnej skupine.

### **D. Legislatívna a revízná kontrola (V spolupráci so zriaďovateľom)**

- **Kontrola lehôt revízií:** Sledovanie platnosti revíznych správ elektrických zariadení, hasiacich prístrojov v budove MŠ.
- **Ročná inventarizácia:** Kontrola a súpis majetku materskej školy, učebných pomôcok, hračiek a čistiacich prostriedkov k záveru kalendárneho/školského roka.

## 7. ADAPTAČNÝ PROGRAM MATERSKEJ ŠKOLY

Hlavným cieľom adaptačného programu je uľahčiť dieťaťu plynulý prechod z rodinného prostredia do materskej školy, minimalizovať emočný stres a navodiť pocit emocionálneho bezpečia. Program rešpektuje individuálne potreby a vekové osobitosti detí (najmä najmladších 2-3 ročných detí).

### 1. Zásady úspešnej adaptácie v našej MŠ

- **Zásada postupnosti:** Pobyt dieťaťa v MŠ sa predlžuje postupne podľa jeho individuálnych reakcií.
- **Zásada rodinnej atmosféry:** Využívame heterogénne zloženie triedy – staršie deti si prirodzene rozvíjajú empatiu a pomáhajú najmladším nováčikom pri obliekaní a hrách (rovesnícke učenie).
- **Zásada jednotného pôsobenia:** Úzka spolupráca s rodičom, zjednotenie požiadaviek na dieťa doma a v MŠ (hygiena, stolovanie).
- **Zásada prepojenia s domovom:** Povolenie obľúbenej hračky alebo predmetu z domu (tzv. emočná kotva) počas prvých dní.

### 2. Časový harmonogram fáz adaptačného procesu

*(Dĺžka jednotlivých fáz je orientačná a prispôbuje sa reálnym prejavom dieťaťa).*

#### 1) Fáza: Orientačná (1. – 3. deň)

- **Dĺžka pobytu:** 1 až 2 hodiny dopoludnia (spravidla v čase ranných hier a pobytu vonku).
- **Obsah:** Dieťa sa zoznamuje s prostredím triedy, hernými kútikmi, svojou značkou v šatni a s učiteľkami.
- **Úloha učiteľky:** Ponúkať pútavé hračky, navodiť pocit bezpečia, monitorovať reakcie dieťaťa. Rodič môže byť po dohode prítomný v šatni alebo krátko v triede.

#### 2) Fáza: Asimilačná (4. – 10. deň)

- **Dĺžka pobytu:** Dopoldňajší pobyt (dieťa v MŠ desiatuje a obeduje, odchádza domov pred odpočinkom).
- **Obsah:** Začleňovanie dieťaťa do riadených aktivít, nácvik hygienických návykov (umývadlo, toaleta) a kultúry stolovania v skupine rovesníkov.
- **Úloha učiteľky:** Motivovať dieťa k jedlu hravou formou, zapájať staršie deti do pomoci nováčikom, upevňovať pravidlá triedy.

#### 3) Fáza: Stabilizačná (od 2. týždňa do 1 mesiaca)

- **Dĺžka pobytu:** Celodenný pobyt vrátane popoludňajšieho odpočinku a olovrantu.
- **Obsah:** Zvládnutie celého denného poriadku v MŠ vrátane zaspávania v spálni. Dieťa si vytvára sociálne väzby a prvé priateľstvá.
- **Úloha učiteľky:** Citlivý prístup pri uspávaní, odbúravanie prípadného plaču, pravidelná denná spätná väzba rodičom o priebehu dňa.

### 3. Spolupráca s rodičmi počas adaptácie

Pre úspešnú adaptáciu materská škola odporúča rodičom dodržiavať nasledujúci postup:

- 1) **Lúčenie bez emócií:** Ranné lúčenie v šatni má byť krátke, rozhodné a bez zbytočného predlžovania.
- 2) **Pravidelnosť dochádzky:** Nevynechávať MŠ počas adaptácie (pokiaľ dieťa nie je choré), aby sa nenarušil vznikajúci návyk.
- 3) **Pravdivosť:** Dieťaťu nikdy neklamať (napr. *"idem len do obchodu a hneď sa vrátim"*), ale jasne určiť čas návratu (*"prídem pre teba po obede"*).
- 4) **Pozitívna motivácia:** Rozprávať sa s dieťaťom o škôlke pozitívne, nikdy ho škôlkou nestrašiť (*"počkaj, tam ťa naučia poslúchať"*).

### 4. Hodnotenie adaptácie

- Učiteľky priebežne zaznamenávajú prejavy dieťaťa do hárkov **pedagogickej diagnostiky**.
- Po uplynutí jedného mesiaca (v prípade potreby neskôr) učiteľka uskutoční **konzultačný rozhovor s rodičom**, kde spoločne vyhodnotia úspešnosť začlenenia dieťaťa do kolektívu MŠ Torysky.

## 8. POVINNOSTI RIADITEĽKY MATERSKEJ ŠKOLY

Riaditeľka materskej školy je štatutárnym orgánom školy, plní funkciu vedúceho zamestnanca a zodpovedá za pedagogickú, legislatívnu, personálnu, hospodársku a prevádzkovú úroveň riadeného subjektu.

### 1. Rozhodovacia právomoc riaditeľky MŠ

Riaditeľka školy v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. vydáva **rozhodnutia**, o ktorých vedie presnú evidenciu:

- Rozhodnutie o **prijatí dieťaťa** na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.
- Rozhodnutie o **pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** (na základe žiadosti rodiča, odporúčania lekára a CPP).
- Rozhodnutie o **zaradení začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania** (nástup novej učiteľky od 1. 9. 2026).
- Rozhodnutie o **predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania** (z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku alebo nezvládnutia adaptácie).

### 2. Pedagogické a riadiace povinnosti

- **Tvorba a revízia dokumentácie:** Vypracovanie a predloženie na schválenie Školského vzdelávacieho programu „Krok za krokom do sveta“, Plánu práce školy, Školského a Prevádzkového poriadku.
- **Priama pedagogická činnosť:** Plnenie vlastného úväzku priamej práce s deťmi vo vekovo heterogénnej triede.
- **Plánovanie porád:** Zvolávanie, vedenie a vyhodnocovanie pedagogických rad a pracovných porád podľa schváleného plánu.
- **Vnútroškolská kontrola:** Realizácia hospitačnej činnosti u podriadenej učiteľky, kontrola metodickéj správnosti plánovania a vedenia triednej knihy.

### 3. Personálne a profesijné povinnosti

- **Uvádzanie do praxe:** Výkon funkcie uvádzajúceho učiteľa pre novú nastupujúcu kolegyniu v rámci jej 3-mesačného adaptačného vzdelávania (september – november 2026).
- **Profesijný rozvoj:** Vypracovanie ročného plánu profesijného rozvoja zamestnancov a podpora ich ďalšieho vzdelávania.
- **BOZP a PO:** Zabezpečenie pravidelného preškolenia zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na začiatku školského roka.

### 4. Hospodárske, prevádzkové a kontrolné povinnosti

- **Spolupráca so zriaďovateľom:** Úzka koordinácia so starostkou obce Torisky pri tvorbe rozpočtu školy, efektívnom čerpaní finančných prostriedkov a riešení havarijných situácií.
- **Správa majetku:** Zabezpečenie ročnej inventarizácie majetku MŠ, revízií technických zariadení a bezpečnosti hracích prvkov na školskom dvore.
- **Ochrana verejného zdravia:** Sledovanie hygienických štandardov, plnenie noriem HACCP pri výdaji stravy a kontrola každodenného vykonávania ranného filtra.

### 5. Povinnosti v oblasti vonkajších vzťahov

- **Spolupráca s Radou školy:** Predkladanie správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, koncepčných zámerov a hospodárenia na prerokovanie Rade školy.
- **Spolupráca s inštitúciami:** Udržiavanie funkčných vzťahov s Centrom poradenstva a prevencie (CPP), pediatriami a ďalšími partnermi v záujme komplexného rozvoja a ochrany zdravia detí.

## ZÁVER

Plán práce školy Materskej školy Torysky 110 na školský rok 2026/2027 je otvoreným strategickým dokumentom. Jeho úspešné plnenie si vyžaduje úzku spoluprácu a zodpovedný prístup oboch pedagogických zamestnancov, prevádzkových pracovníkov, rodičov a zriaďovateľa školy.

V nadchádzajúcom školskom roku je našou spoločnou prioritou úspešná realizácia revidovaného Školského vzdelávacieho programu „**Krok za krokom do sveta**“. Naším cieľom zostáva vytvárať bezpečné a rodinné prostredie, ktoré maximálne rešpektuje individuálne potreby detí v našej vekovo zmiešanej triede. Osobitný dôraz budeme klásť na úspešný priebeh **adaptačného vzdelávania novej učiteľky**, ktorá posilní náš tím od 1. septembra 2026, a na systematickú prípravu predškolákov na plynulý vstup do základnej školy.

Veríme, že prostredníctvom zážitkového učenia, spoznávania dedinských tradícií obce Torysky a pravidelného pohybu v okolitej prírode urobia naše deti ďalšie úspešné kroky k objavovaniu sveta.

V Toryskách, dňa .....

.....  
**Bc. Jana Bašistová**  
riaditeľka MŠ

## ZÁZNAMY O PREROKOVANÍ A SCHVÁLENÍ

- **Prerokované v Pedagogickej rade dňa: 27.08.2026**
  - *Podpis riaditeľky MŠ:* .....
- **Prerokované v Rade školy dňa: .....**
  - *Podpis predsedu Rady školy:* .....
- **Schválené zriaďovateľom (Obec Torysky) dňa: 27.08.2026**
  - *Podpis a pečiatka starostky obce:* .....





